

VISUAL

PROJECT ASSISTANT

VACATURE_September 2026

Wij zoeken een ervaren crew MEMBER die ons team komt versterken. Je wordt onderdeel van een hecht back office team die elkaar écht helpt, samen het overzicht bewaakt en er elke dag een feestje van maakt.

Al 20 jaar helpen we organisaties om complexe informatie om te zetten naar heldere, visuele werkplekken die écht werken. Dat doen we niet voor de klant, maar samen met de klant. Zij kennen de processen, wij beheersen de kunst om ze eenvoudig en krachtig zichtbaar te maken. Met een sterk grafisch team en diepgewortelde expertise in lean en continu verbeteren, bouwen we maatwerk tools die aansluiten bij de organisatiecultuur en de mens.

Ben jij
een 100% match
met onze kernwaarden?



ORIGINEEL

Je zorgt voor unieke communicatie, voor een glimlach bij de klant.



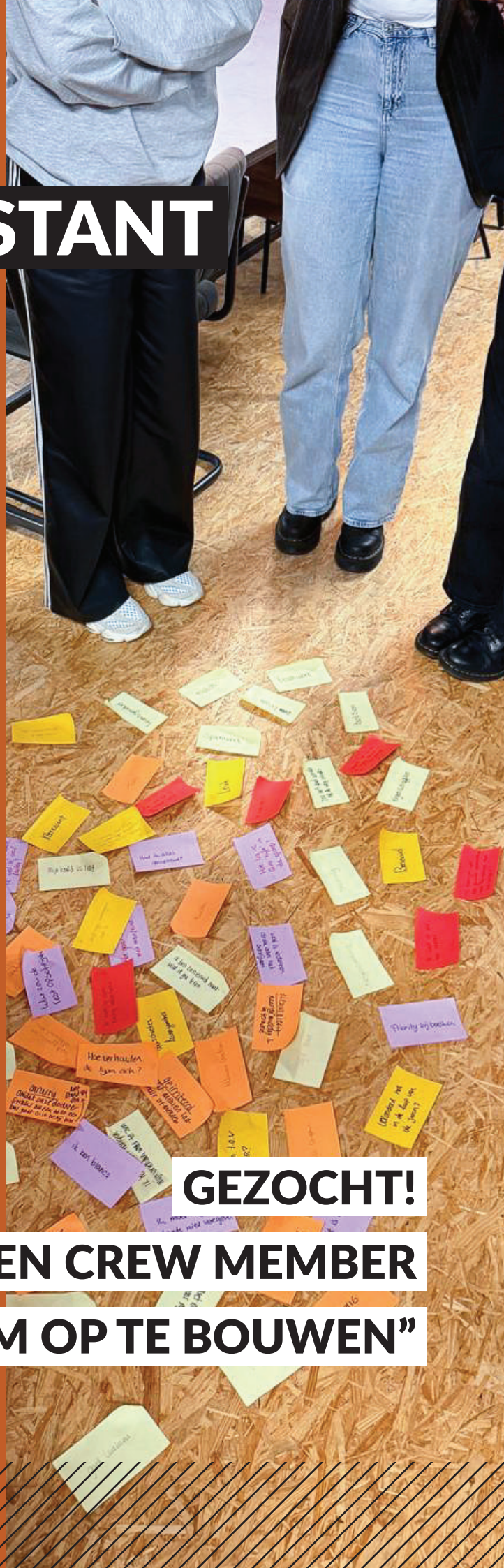
OPRECHT

Je helpt klanten en collega's met een oranje hart.



ONTDEKKEND

Je ziet wat nodig is en pakt het op zonder te wachten.

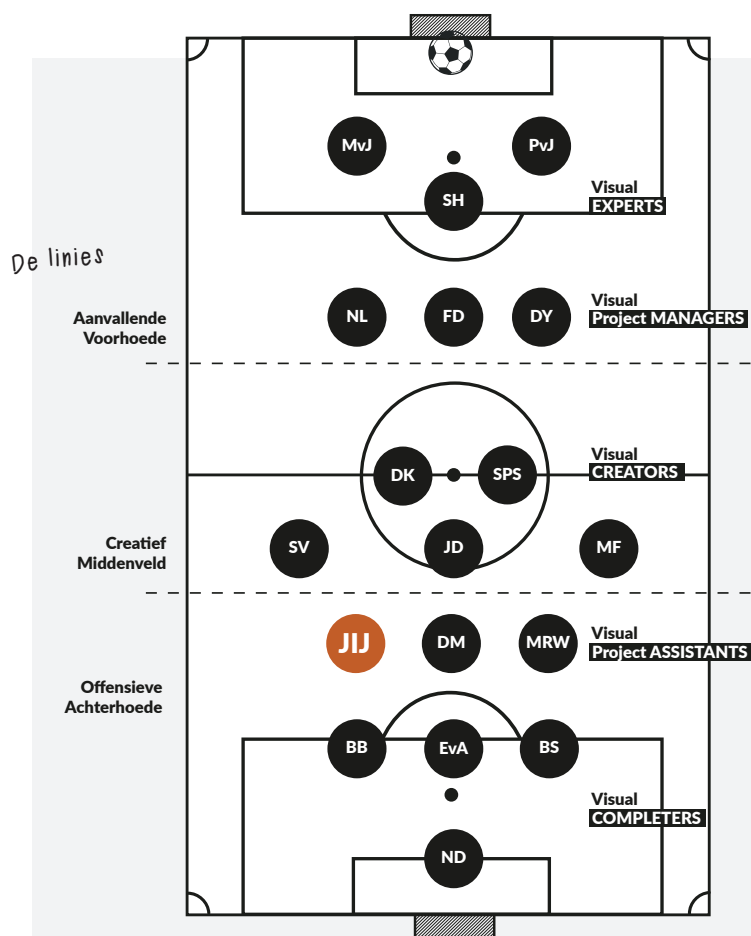


GEZOCHT!

“EEN CREW MEMBER OM OP TE BOUWEN”

Dit is wie jij **BENT** Jouw profiel.

- Een ervaren backoffice-professional.
- Je staat stevig in je schoenen.
- Je bent nieuwsgierig, kritisch en flexibel.
- "Pietje-precies" is jouw middle name
- Je vindt het leuk om zelf te leren én anderen iets te leren.
- Jij blijft rustig en houdt overzicht, ook bij 10 vragen tegelijk.
- Je neemt de lead, wacht niet af en ontzorgt.
- Administratieve kennis is heel handig.
- Kennis van Exact Online is een pré.
- Je bent minimaal 4 dagen beschikbaar, waarvan vrijdag sowieso een werkdag is.



Jouw **POSITIE** in het team Offensieve achterhoede.

Als verbindende speler houd je de bal in beweging tussen klanten, leveranciers en het team. Bellen, doorvragen, details checken en processen bewaken horen bij jouw rol. Offertes maken en verwerken is jouw core-taak, jij zorgt dat alles klopt.

Daarnaast beheer je systemen, bewaak je de planning en werk je nauw samen met de Project Managers en Creators. Je houdt hen scherp, georganiseerd en ontzorgd.

En het leuke, je kunt je baan zo divers maken als je wilt. Overal zijn wel handjes nodig. En elkaar helpen doen we OPRECHT graag.

Zo ziet **JOUW DAG** eruit

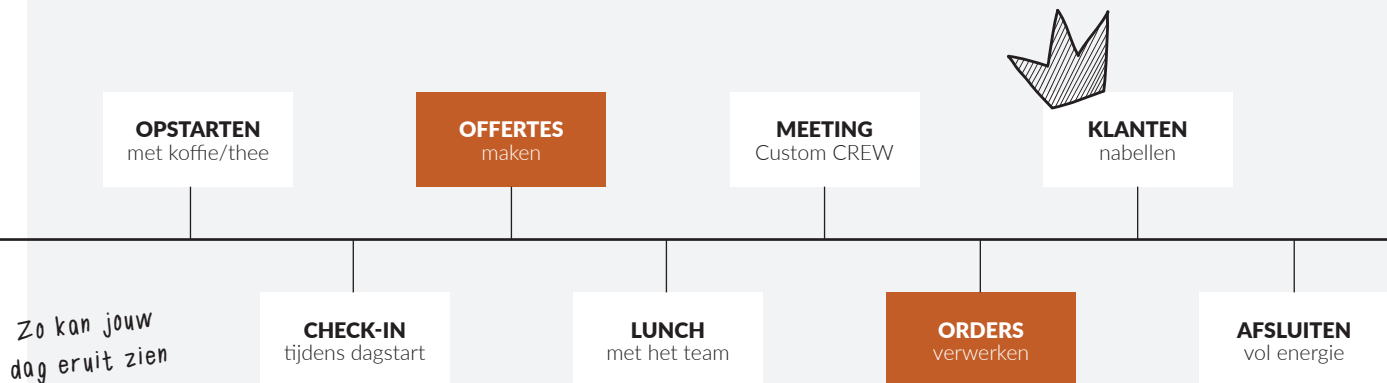
Elke dag is anders.

Je begint met koffie en checkt wat er speelt. Daarna trap je samen met je collega's de dag af tijdens een visuele dagstart. Wat heeft prioriteit, welke deadlines staan er en waar moeten we scherp op zijn?

Gedurende de dag schakel je volop. Je zoekt dingen uit, lost onduidelijkheden op en houdt klanten en collega's goed op de hoogte. Soms loopt het anders dan gepland, maar jij schakelt snel en houdt het overzicht.

Aan het einde van de dag check je samen met je team: alles onder controle?

Dan zit je dag erop. Morgen weer een nieuwe!



Dit ga je **DOEN**

Het geeft je energie.

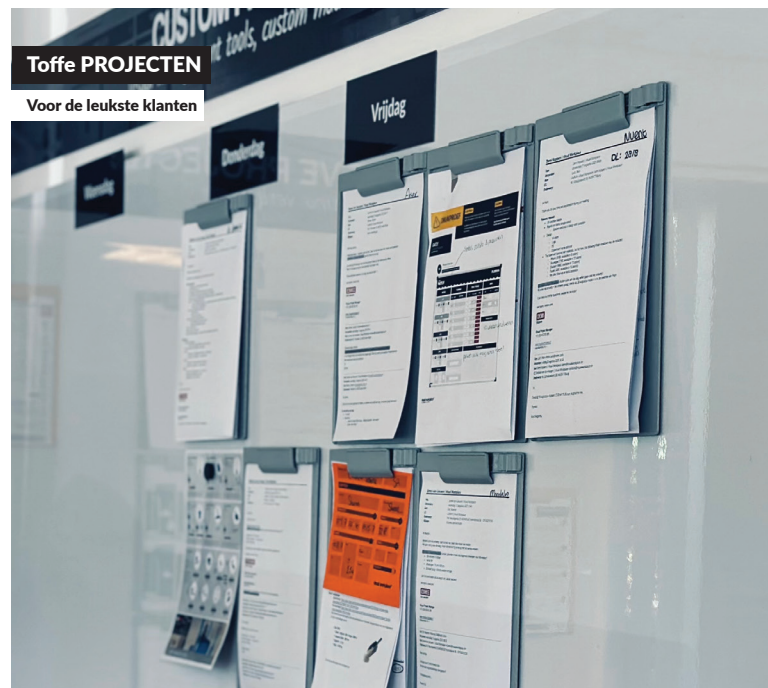
- Offertes maken en verwerken in Exact Online, jouw belangrijkste taak.
- Inkooporders verwerken tot correcte productieorders.
- Administratieve zaken vliegensvlug en nauwkeurig afhandelen.
- Klanten helpen met positieve energie, telefonisch én per mail.
- Rechterhand van Project Managers. Je ondersteunt, ontzorgt en houdt ze scherp.
- Overzicht houden, prioriteiten stellen en schakelen.
- Continu verbeteren zit in jouw DNA.

Van ons, **VOOR JOU** De arbeidsvoorwaarden.

- Marktconform(e) arbeidsvoorwaarden & salaris
- Pensioenregeling bij a.s.r.
- Reiskostenvergoeding van €0,25 per km
- Gratis lunch iedere dag
- Eindejaarsbonus bij goed resultaat
- Na 1,5 jaar een vast contract

De werkplek.

- Een uitdagende baan waarin je jezelf continu kunt ontwikkelen.
- Een plek in een levendig familiebedrijf dat blijft groeien.
- Een creatieve werkplek op Bijsterhuizen (Wijchen).
- Talloze lachbuien.
- Een enthousiast team om je heen.
- Twee teamfeestjes per jaar.
- Je verjaardag en jubilea worden niet vergeten ;-)



Zin om **KENNIS** te **MAKEN**?

Wil jij graag uitgenodigd worden voor een lekkere bak koffie of thee?
Stuur mij een creatief CV en een originele motivatiebrief waarom jij bij ons wilt werken! Wie weet tot snel ;-)

Marlou van Jaarsveld

06 105 80 841 | marlou@visualworkplace.nl

