

benieuwd naar wat wij doen?

bekijk de website // www.visualworkplace.nl

“let's get visual“

november 2018 v.1

ondernemende magazijnmedewerker

zijn wij op zoek naar jou?

Natuurlijk!

Deze vacature omschrijft waar wij als Team van Visual Workplace naar op zoek zijn. We zijn een MKB organisatie met een team van 10 collega's, gevestigd in een prachtig pand te Wijchen. We zijn werkzaam in de niche markt van Visual Management tools. Visual Workplace is een dynamische en creatieve organisatie door constante groei en een wereld waarin continue verbeteren centraal staat, dus ook intern.

Pas jij daartussen?

Wat je op verjaardagen vertelt dat je doet :-)

"Ik ben Order Manager bij Visual Workplace en compleet verantwoordelijk voor de uitgaande orderstroom van A tot Z. Dat houdt in dat ik controleer, beheer, verwerk, inpak, verzendklaar maak en dus zorg dat de klant uiteindelijk snel en professioneel zijn of haar pakket met materialen ontvangt. Het magazijn is echt mijn toko, heerlijk om dat te kunnen zeggen."

Jouw werkzaamheden achter een aantal bullets

- Je organiseert de orderstroom en voelt je daar van A tot Z verantwoordelijk voor; het systeem wat we hiervoor gebruiken is Multivers van UNIT4;
- Order picken van de orders die die dag verzonden moeten worden
- Afmelden magazijnbonnen in systeem // backorders aanmaken als nodig (+ beheren)
- Verzendklaar maken pakketten (DHL + FedEx); we versturen ook internationaal
- Je hebt contact met onze transporteurs
- Controle op voorraad (bulk voorraad + grijp voorraad); je beheert dit deel samen met inkoop
- Het prachtige magazijn is jouw domein (wij passen 5S werkplekorganisatie toe)



Hoe jouw dag eruit ziet?



→ in ons magazijn passen we 5S werkplekorganisatie toe (super opgeruimd en handig!)

Met een bak koffie bekijk je wat er de voorgaande avond binnen is gekomen aan orders. De orderwand met magazijnbonnen laat alle reeds ingevoerde orders zien die op die dag verzonden zullen worden. Je ziet al dat er wat op back-order moet komen te staan omdat de leverancier van de reinigingsmaterialen de dispensers niet geleverd heeft, je communiceert dit intern met een collega en initieert zelf; "Zal ik de klant zelf bellen dat levering eind deze week zal zijn? Doe ik graag en ik zie dat je druk bent!".

Je start met een kort overleg samen met jouw productie- en inkoop collega's om de orderstroom en uitzonderingen daarop te bespreken. Er moeten flink wat pakketten de deur uit vandaag, waarbij jij met jouw inzichten op voorhand al ziet/weet dat er ook nog het e.e.a. geassembleerd moet worden. Je spreekt af daar mee te starten vandaag.

Halverwege de dag komen er meerdere orders vanuit Amerika binnen en je bent je er direct van bewust dat deze orders administratief wat meer tijd vergen. Dit gezien ze bij FedEx aangemeld moeten worden inclusief een duidelijke export invoice. Samen met een collega pak je deze werkzaamheden op en handelt snel en slim, zodat het pakket vandaag de deur nog uit kan.

16:00u staat de vaste chauffeur van DHL op de stoep en samen laden jullie alle pakketten in de vrachtwagen. Einde dag bespreek je nog kort de voorraad stand en doe je een secure check in het magazijn op de grijpvoorraad. Opruimen, ordenen en schoon achterlaten is onderdeel van jouw 5S check einde dag :-).

Deze skills zijn handig

- Je beschikt over een afgeronde MBO-opleiding;
- Werkervaring is een pré, geen must; als je maar genoeg drive hebt en leergierig bent;
- Microsoft Office programma's als Outlook, Excel en Word heb je onder de knie;
- Administratieve kennis is handig;
- Je bent een aanpakker en hands-on;
- De afwisseling van organisatorisch en logistiek werk vind je top;
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel waardoor we het magazijn volledig in jouw beheer kunnen leggen;
- Zelfstandig werken zit in jouw DNA;

Wat wij bieden

- Een uitdagende fulltime baan;
- Marktconform(e) arbeidsvoorwaarden & salaris;
- Een plek in een levendig (familie) bedrijf dat alsmaar blijft groeien;
- Talloze lachbuien (mede mogelijk gemaakt door je gezellige collega's);
- Een creatieve werkplek op Industrieterrein Bijsterhuizen.



solliciteren?

geen motivatiebrief = geen reden voor ons om nieuwsgierig te raken :-)

Wil je graag uitgenodigd worden voor een bak koffie (of thee)? Schrijf dan een pakkende (creatieve) motivatiebrief om toe te lichten waarom jij geschikt bent voor deze functie. Stuur deze samen met je Curriculum Vitae naar marlou@visualworkplace.nl.

Wie weet tot snel!